



COMUNE DI CASTELGERUNDO

Provincia di Lodi – Via A. De Gasperi, 9 – 26844 Castelgerundo (LO)

C.F. e P. IVA: I0151890968

tel. 0377.778027 – www.comune.castelgerundo.lo.it – pec: castelgerundo@pec.it

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI CASTELGERUNDO

1. Oggetto della procedura di selezione comparativa pubblica

Il Comune di Castelgerundo (LO) intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione dell'Ente. A tal fine è indetta una procedura di selezione comparativa pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione, organo monocratico ai sensi del Regolamento degli uffici e servizi dell'Ente approvato con Delibera di G.C. n. 96 del 24.11.2021;

Il Comune di Castelgerundo si riserva la facoltà di non procedere alla nomina di cui al presente avviso qualora dalle domande presentate non si evincano i requisiti e le caratteristiche ricercate idonee al ruolo da ricoprire o in presenza di particolari e motivate esigenze di interesse pubblico, a proprio insindacabile giudizio.

2. Durata

Il Nucleo di valutazione rimane in carica per un periodo non superiore a quello del mandato del Sindaco che lo ha nominato, salvo riconferma;

3. Funzioni

Il Nucleo di Valutazione ha la finalità di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza, nonché di garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e le sue funzioni comprendono tutte le attività indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Castelgerundo nonché ogni altra attività prevista dalla normativa vigente.

Il Nucleo di valutazione svolge le proprie attività avvalendosi del supporto delle strutture interne dell'ente.

L'elenco a carattere non esaustivo delle principali funzioni del Nucleo di Valutazione, e oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- contribuisce a definire i contenuti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance da sottoporre ad adeguamenti e all'approvazione della Giunta Comunale e svolge funzioni di monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- supporta il Segretario comunale nel processo di definizione degli obiettivi dell'Ente e, nel corso dell'anno, nella verifica dell'andamento della gestione, quantomeno in occasione del momento iniziale della individuazione degli obiettivi e al momento della rendicontazione conclusiva;
- propone alla Giunta Comunale la valutazione del peso degli obiettivi in sede di elaborazione della sezione del Piao relativa alla Performance; sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici;
- propone alla Giunta comunale la pesatura delle posizioni apicali sulla base di istruttoria effettuata con il supporto dei competenti uffici;
- presiede il processo di valutazione della performance organizzativa, verifica le modalità di svolgimento delle valutazioni delle performance individuali, nonché i processi attinenti alla trasparenza ed integrità;
- valida la Relazione annuale sulla performance sulla base delle valutazioni effettuate e ne assicura la

- visibilità con la pubblicazione nell'apposita sezione del sito dell'Ente;
- verifica, anche ai fini della validazione della Relazione annuale sulla performance, che i Piani triennali per la prevenzione della corruzione e della trasparenza siano coerenti con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale e che nella misurazione e valutazione della performance si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
 - garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dalla legislazione statale, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - verifica i contenuti della Relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) in relazione agli obiettivi inerenti la prevenzione della corruzione e la trasparenza;
 - attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ai sensi del D. Lgs. N. 33 del 14/03/2013;
 - realizza tutte le attività e gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

4. Requisiti

Alla procedura di selezione in oggetto possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali e di integrità

1. cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
4. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
5. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
6. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
7. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione o Organismo Indipendente di Valutazione prima della scadenza del mandato.

b) Requisiti di formazione, competenza ed esperienza professionale

1. essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea magistrale;
2. essere in possesso di comprovata esperienza professionale, di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private in materia di personale, organizzazione, programmazione e controllo delle pubbliche amministrazioni. Le suddette esperienze devono essere debitamente evidenziate nel curriculum e dimostrabili tramite idonea documentazione da presentare, a richiesta del Comune di Castelgerundo, pena il mancato riconoscimento dell'esperienza stessa.

5. Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi

Alla manifestazione di interesse alla presente selezione dovrà essere allegata formale dichiarazione di assenza di tutte le situazioni di cui ai punti sottoindicati, secondo lo schema allegato al presente Avviso:

1. non essere dipendente del Comune di Castelgerundo e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
2. non avere rapporti di collaborazione, consulenza, studio e ricerca con il Comune di Castelgerundo e non averli avuti nei tre anni precedenti la nomina;

3. non essere stato Revisore del Comune di Castelgerundo nei tre anni precedenti la nomina;
4. non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Sindaco, i componenti della Giunta Comunale, i componenti del Consiglio Comunale, i Componenti del Collegio di revisione del Comune di Castelgerundo nonché con il Segretario Generale e le PO in servizio presso il Comune di Castelgerundo e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
5. non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;
6. non essere amministratori, dipendenti, collaboratori, consulenti delle società ed enti partecipati dal Comune di Castelgerundo e non esserlo stato nei tre anni precedenti la nomina;
7. non essere magistrato o avvocato dello Stato con funzioni nello stesso ambito territoriale del Comune di Castelgerundo;
8. non svolgere attività professionale in favore o contro il Comune di Castelgerundo e non averlo svolto nei tre anni precedenti la nomina;
9. non avere riportato sanzioni disciplinari di qualsiasi tipo se dipendenti pubblici o dipendenti di società partecipate da enti pubblici;
10. non trovarsi, nei confronti del Comune di Castelgerundo, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

6. Individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione

L'individuazione del componente del Nucleo di Valutazione, sarà effettuata dal Sindaco previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti ed eventuale colloquio, tra i candidati che alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse risultino in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e per i quali non vi siano cause ostative alla nomina, nonché situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 5 del presente avviso.

7. Istruttoria tecnica, procedura di valutazione comparativa e conferimento dell'incarico

L'istruttoria tecnica delle domande pervenute nei termini, ai fini dell'ammissione alla valutazione comparativa e all'eventuale colloquio, sarà effettuata dal Segretario comunale con il supporto dell'Ufficio Ragioneria. La stessa sarà volta a verificare la completezza della documentazione trasmessa dai candidati e la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente Avviso, nonché l'assenza di cause ostative e di situazioni di conflitto di interessi per l'ammissione alla valutazione comparativa dei curricula e all'eventuale colloquio che effettuerà il Sindaco. Al termine dell'istruttoria tecnica sarà predisposto un elenco di candidati idonei che sarà trasmesso al Sindaco.

Sia in fase istruttoria tecnica che in fase comparativa potranno essere richiesti dal Comune di Castelgerundo, tramite Pec, chiarimenti e precisazioni che dovranno essere inviati per Pec dal candidato entro 2 (due) giorni dalla richiesta.

Il Comune di Castelgerundo provvederà a comunicare al solo candidato nominato l'esito finale della procedura.

Prima della nomina sarà effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

La procedura di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

8. Nomina

La nomina dei componenti del Nucleo di valutazione sarà effettuata con provvedimento motivato del Sindaco.

9. Compenso

Il membro esterno del Nucleo di Valutazione, a fronte del conferimento dell'incarico sottoposto al mandato del Sindaco, sarà corrisposto il solo rimborso spese documentate, ai fini del contenimento della spesa e delle attuali previsioni di bilancio; termini, modalità di presentazione e contenuti della domanda e degli allegati obbligatori

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di selezione in oggetto con i relativi allegati obbligatori (curriculum vitae, documento di identità, dichiarazione di assenza di cause ostative o conflitto di interessi) dovranno pervenire **tramite Pec entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 01/07/2023.**

Non saranno prese in considerazione le comunicazioni e le documentazioni inviate con modalità diverse dalla Pec.

Si precisano di seguito i contenuti obbligatori della domanda di manifestazione di interesse e degli allegati:

- ✓ **Domanda manifestazione di interesse alla procedura di selezione in oggetto:** dovrà essere redatta secondo il “Modello di domanda” allegato al presente Avviso, debitamente compilata, datata e firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ **Curriculum vitae:** redatto in formato europeo e contenente le esperienze ritenute significative ai fini della valutazione, completo dei dati anagrafici, dei titoli di studio posseduti e delle esperienze professionali maturate con indicazione dei soggetti presso i quali l’incarico è stato svolto e della durata dello stesso e da cui si evinca chiaramente la sussistenza dei requisiti richiesti al precedente articolo 4.

Il curriculum vitae dovrà essere integrato a cura del candidato con la dichiarazione mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati e contestuale assunzione di responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi, nonché l’espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura in oggetto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016.

Infine dovrà essere datato e firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;

- ✓ **Dichiarazione di assenza di cause ostative o di conflitto di interessi:** dovrà essere redatta secondo il “Modello di Dichiarazione” allegato al presente Avviso, debitamente compilata, datata e firmata digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia;
- ✓ **copia fronte e retro di un documento di identità** in corso di validità.

Si specificano di seguito le **modalità tecniche da rispettare** per la predisposizione e l’invio della domanda e degli allegati:

- la manifestazione di interesse alla presente selezione con i relativi allegati obbligatori dovrà essere trasmessa, con un unico invio, esclusivamente tramite Pec intestata al partecipante, all’indirizzo Pec del Comune di Castelgerundo: **castelgerundo@pec.it**, oggetto: **“Manifestazione di interesse per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Castelgerundo”**. Farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio.
- I documenti dovranno essere salvati con la seguente struttura e riportare il cognome e nome del candidato, come da esempio:
 - manifestazione di interesse_Rossi Mario
 - curriculum_Rossi Mario
 - dichiarazione Rossi_Mario
 - documento identità Rossi_Mario

La manifestazione di interesse e gli allegati obbligatori dovranno essere predisposti in formato pdf firmati digitalmente ai sensi della normativa vigente in materia.

L’inoltro della manifestazione di interesse e degli allegati obbligatori si intenderà quale accettazione senza riserve delle condizioni previste nel presente Avviso.

10. Cause di esclusione dalla procedura, non sanabili

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

- manifestazione di interesse e allegati obbligatori pervenuti oltre il termine di scadenza;
- mancanza della manifestazione di interesse e/o di uno o più allegati obbligatori;
- mancata sottoscrizione digitale della manifestazione di interesse e degli allegati curriculum e dichiarazione;
- mancanza di uno o più requisiti prescritti all’art. 4 del presente Avviso;
- presenza di cause ostative o di situazioni di conflitto di interessi.

11. Modifica, proroga e revoca del bando

Il Comune di Castelgerundo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte il presente Avviso.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali,

i dati personali forniti saranno trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Castelgerundo.

A tal fine si informano tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione di cui al presente avviso;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, i dati saranno trattati per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con il Comune di Castelgerundo.

I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di Legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelgerundo, con sede in Via Alcide De Gasperi, 9, 26844 CASTELGERUNDO, Tel. 0377-778027 - PEC: castelgerundo@pec.it cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

13. Avvio del procedimento e Responsabile del procedimento

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990 una volta che sia intervenuta l'adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di manifestazione di interesse e la relativa sottoscrizione.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, è il Segretario comunale, dott. Francesco Antonio Malara

14. Comunicazioni e trasparenza

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelgerundo, sulla home page, nella sezione "amministrazione-trasparente/personale/" e nella sezione del sito istituzionale "concorsi-selezioni/selezioni/procedure-comparative".

Il Comune di Castelgerundo non risponde di eventuali disguidi, ritardi o mancata consegna della manifestazione di interesse e degli allegati per inesatta indicazione del recapito Pec da parte del candidato, così come non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovute ad inesatta indicazione dell'indirizzo Pec del candidato. In nessun caso risponde per mancato recapito dovuto a disguidi tecnici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Si invita pertanto a trasmettere la domanda e gli allegati obbligatori con congruo anticipo rispetto alla data di scadenza.

Per ogni informazione sulla procedura in oggetto è possibile contattare i recapiti attivi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Castelgerundo, 16/06/2023

*Il Segretario comunale
dott. Francesco Antonio Malara*



