



COMUNE DI CASTELGERUNDO

Provincia di Lodi – Via A. De Gasperi, 9 – 26844 Castelgerundo (LO)

C.F. e P. IVA: I0151890968

tel. 0377.778027 – www.comune.castelgerundo.lo.it – pec: castelgerundo@pec.it

Allegato "A"

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 (UNO) DIFFERENZIALE STIPENDIALE ALL'INTERNO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI - ANNO 2025.

VISTO:

- il CCNL 16 novembre 2022 per il comparto funzioni locali che ha disciplinato, tra l'altro, il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto funzioni locali, stabilendo che il sistema di classificazione del personale è articolato in quattro aree, denominate rispettivamente area degli operatori (ex cat. A), area degli operatori esperti (ex cat. B), area degli istruttori (ex cat. C) e area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex cat. D). Nelle aree è previsto un unico accesso corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna area;
- l'articolo 14 del richiamato CCNL, in materia di progressioni economiche all'interno delle aree, che stabilisce che, nel corso della vita lavorativa, possono essere attribuiti uno o più differenziali stipendiali di pari importo - da intendersi come incrementi stabili dello stipendio - "al fine di remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell'area" (cfr. comma 1).

TENUTO CONTO CHE:

- l'attribuzione dei "differenziali stipendiali", che si configura come progressione economica all'interno dell'area ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001 e non determina l'attribuzione di mansioni superiori, avviene mediante procedura selettiva di area, attivabile annualmente in relazione alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79;
- i differenziali stipendiali, nel limite delle risorse effettivamente disponibili, sono riconosciuti, in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti nei modi e con i criteri definiti con la contrattazione integrativa;
- per l'attribuzione dei differenziali, in particolare, si tiene conto delle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto, tenendo conto eventualmente a tal fine anche dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;

Considerato che con deliberazione n. 94 del 23.12.2025, la Giunta Comunale ha autorizzato la sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sull'utilizzo del fondo delle risorse decentrate anno 2025;

Visto l'art. 4 del CCDI, sottoscritto in data 19.12.2025;

Visto il Contratto collettivo integrativo normativo triennio 2023-2025 dell'ente sottoscritto in data 20.11.2023, in particolare, l'art. 8 che disciplina i criteri per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree;

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione di determinazione n. 123 del 06.05.2026

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per l'attribuzione di n. 1 (uno) differenziale stipendiale all'interno dell'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con decorrenza economica a far data dal 01.01.2025.

L'avviso è aperto ai dipendenti del Comune di Castelgerundo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nell'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione aventi diritto secondo i criteri stabiliti nel contratto collettivo integrativo normativo triennio 2023-2025, sottoscritto in data 20.11.2023;

Art. 1 - Requisiti di ammissione:

- a) possono partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che negli ultimi 3 (tre) anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica. Il suddetto requisito viene valutato con riferimento alla data di decorrenza dell'ultima progressione economica effettuata;
- b) è inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 (due) anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Qualora alla scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se all'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Art. 2 - Criteri di valutazione

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate all'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti (art. 8 Contratto Collettivo Integrativo Normativo Triennio 2023-2025):

a.1) media delle ultime tre valutazioni individuali (art. 14, comma 2, lett. d) punto 1). Il punteggio derivante dalla media delle valutazioni del triennio sarà riproporzionato su base 70 %;

b.1) esperienza professionale (art. 14, comma 2, lett. d), punto 2).

Per la valutazione di tale requisito si intendono assegnare 5 punti per ogni anno di anzianità nel profilo professionale, maturata a decorrere dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisito. Il numero massimo degli anni cui attribuire punti è di 3, per un massimo di 5 punti annui;

c.1) capacità culturali e professionali (art. 14, comma 2, lett. d), punto 3).

Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di 15 punti.

Viene riconosciuto 1 punto per ogni partecipazione a corsi e percorsi di formazione, debitamente attestati, svolti nel triennio che precede l'anno in cui si avviano le procedure. Si valutano solamente i corsi di formazione "con rilascio del relativo attestato di partecipazione", sino ad un massimo di 15 corsi nel triennio. Non si conteggiano i corsi di formazione, la cui frequenza è obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, D.lgs. n. 80/2008, anticorruzione e trasparenza, HACCP, ecc.)

Al dipendente che non ottiene un differenziale stipendiale o progressione economica da più di 6 anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo pari al 3% del punteggio totale riportato applicando i criteri sub a.1), b.1) e c.1).

Tale punteggio aggiuntivo concorre a formare il punteggio complessivo.

A parità di punteggio in graduatoria, viene data la precedenza, nell'ordine:

- al dipendente che ha ottenuto il punteggio medio più elevato nel triennio precedente. In caso di ulteriore parità, viene preso in considerazione il punteggio medio più elevato riportato negli ultimi

- cinque anni;
- al dipendente che da più anni non ha ottenuto un differenziale stipendiale o progressione economica;
- al dipendente con maggiore anzianità di servizio complessivamente reso nella Pubblica Amministrazione;
- al dipendente più anziano di età.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato "A"), potranno essere consegnate a mani presso l'Ufficio protocollo o inviate tramite posta elettronica certificata a: castelgerundo@pec.it, **entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo pretorio on line**. Saranno escluse dalla selezione le domande pervenute fuori termine e quelle presentate in assenza dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione. L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla procedura selettiva. La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere corredata da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. In caso di sottoscrizione della domanda con firma digitale non è richiesta l'allegazione del documento di riconoscimento. Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 4 - Contenuto della domanda

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- ⇒ cognome, nome, data e luogo di nascita;
- ⇒ indirizzo al quale si chiede che siano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente avviso;
- ⇒ area nella quale il dipendente è inserito alla data di presentazione della domanda;
- ⇒ anzianità di servizio maturata alla data del 01.01.2025 nella categoria immediatamente inferiore a quelle per cui si intende chiedere la progressione economica/differenziale stipendiale;
- ⇒ di aver maturato alla data del 01.01.2025 almeno 36 mesi di servizio nell'ultima posizione economica;
- ⇒ di non aver riportato, negli ultimi due anni, provvedimenti disciplinari superiori alla multa.

Alla domanda devono essere allegati le copie degli attestati di partecipazione a corsi di formazione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione si ritengono rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 - Graduatoria e inquadramento

L'attribuzione del punteggio avverrà come indicato all'art. 2 del presente avviso (art. 8 Contratto collettivo integrativo normativo triennio 2023-2025) ed all'art. 14 del CCNL 2019/2021 Funzioni Locali.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale. Il punteggio ottenuto da ciascun dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui alle lettere a.1), b.1), c.1) del punto e) dell'art. 8 comma 1 del Contratto collettivo integrativo normativo triennio 2023-2025 e oltre che, laddove ricorrano le condizioni, del punteggio aggiuntivo di cui al punto f) dell'art. 8 comma 1.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile del Settore competente decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Segretario Comunale, il quale decide sul reclamo

entro i successivi dieci giorni.

La graduatoria sarà redatta come indicato all'art. 2 del presente avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Castelgerundo.

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, le nuove progressioni economiche/differenziali stipendiali decorrono dal 1° gennaio dell'anno in cui viene sottoscritto in via definitiva il CCI che prevede l'assegnazione dei differenziali stipendiali.

L'attribuzione del differenziale stipendiale al personale primo collocato in graduatoria, avrà effetto giuridico ed economico con decorrenza dal 01.01.2025.

Art. 6 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Il Comune di Castelgerundo, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti sia con supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività inerente la selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il trattamento dei dati avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza ed in conformità al principio di cd. minimizzazione dei dati. L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: - diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR - diritto alla rettifica - art. 16 GDPR - diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR - diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR - diritto di opposizione - art. 21 GDPR.

Art. 7 - Norme finali

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott.ssa Alessandra Acanfora.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, alle disposizioni di legge, ai CCNL vigenti in materia ed al contratto collettivo integrativo normativo triennio 2023-2025.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà affissa all'Albo Pretorio On Line del Comune di Castelgerundo.

Castelgerundo, 07 maggio 2026.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Alessandra Acanfora
Documento sottoscritto digitalmente