



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

TITOLO DEL PROGETTO:

I topi di biblioteca

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Patrimonio storico, artistico e culturale

Prevalente: Cura e conservazione delle biblioteche

Secondario: Valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto si propone di realizzare i seguenti obiettivi:

Migliorare l'accoglienza degli utenti riscontrando con celerità e competenza le richieste;

sperimentare proposte e servizi innovativi;

migliorare l'accessibilità e la diffusione dei servizi culturali implementandone la qualità;

favorire il dialogo fra le generazioni, avvicinare i giovani alle istituzioni favorendone il protagonismo;

diffondere sul territorio percorsi di inclusione sociale e favorirne la loro realizzazione;

condividere le buone prassi e le professionalità fra i partecipanti a questo progetto;

promuovere sostenere, diffondere, la cultura e i tratti identitari del territorio perché la consapevolezza delle proprie radici culturali diventi elemento di coesione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il volontario collaborerà alle operazioni di:

iscrizione, prestito, restituzione, prenotazione, interprestito;

copertinatura e gestione del patrimonio, revisione e scarto del patrimonio obsoleto o usurato;

assistenza gli utenti nelle ricerche;

monitoraggio, raccolta ed elaborazione di dati statistici utili al funzionamento del servizio;

sistemazione patrimonio librario, documentario e multimediale comprese riviste e quotidiani; allestimento di spazi dedicati ai diversi target di utenza;

gestione dei gruppi classe, registrazione dei prestiti, riordino degli spazi;

consegna a domicilio dei prestiti dove previsto;

smistamento della posta ordinaria e gestione dei solleciti;

aggiornamento della bacheca della biblioteca, sul sito e su pagina facebook;

aperture straordinarie in giorni/fasce orarie sperimentali;

gestione anche in autonomia delle aperture sperimentali;

raccolta dei dati riguardanti gli accessi e la soddisfazione dell'utenza durante le aperture sperimentali e

partecipazione alla valutazione degli stessi con il personale.

creazione e aggiornamento di mailing list per interesse o bisogno;
 preparazione delle iniziative e proposte;
 contatto con le scuole;
 promozione dei servizi attraverso materiali da distribuire ai bambini;
 Parteciperanno anche in maniera propositiva, ai momenti di progettazione e coprogettazione delle iniziative
 Aiuteranno a produrre e divulgare materiali destinati a migliorare la conoscenza delle tradizioni locale e a divulgare e promuovere il patrimonio culturale locale.
 Manterranno ordinati e aggiornate didascalie, percorsi e materiali divulgativi e informativi
 Collaboreranno alla gestione di spazi per gestire l'apertura e l'afflusso in occasione di mostre o eventi.
 Archiveranno in modo omogeneo i dati raccolti dalle diverse attività
 Parteciperanno a momenti di verifica e di analisi delle criticità incontrate nella gestione del servizio

SEDI DI SVOLGIMENTO:

SEDE	INDIRIZZO
Biblioteca Comunale di Borghetto Lodigiano	Via Garibaldi 98, 26812, Borghetto Lodigiano LO
Biblioteca Comunale di Casalpusterlengo	Piazzetta Pusterla 7, 26841, Casalpusterlengo LO
Biblioteca comunale di Castelgerundo	Via Adda 10, 26844, Castelgerundo, LO
Comune di Guardamiglio	Via Cavour 14, 26862, Guardamiglio, LO
Biblioteca Laudense	Via Solferino 72, 26900 Lodi LO
Comune di Lodi	Piazza Broletto 1, 26900 Lodi LO
Comune di Maleo	Piazza 25 Aprile 1, 26847 Maleo LO
Biblioteca Comunale di Mulazzano	Via Leopardi 7, 26837, Mulazzano LO
Comune di Orio Litta	Piazza Aldo Moro, 26863, Orio Litta LO
Biblioteca Comunale di Santa Cristina e Bissone	Via Roma 4, 27010 Santa Cristina e Bissone PV

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

SEDE	N.° posti senza vitto e alloggio
Biblioteca Comunale di Borghetto Lodigiano	1
Biblioteca Comunale di Casalpusterlengo	3
Biblioteca comunale di Castelgerundo	1
Comune di Guardamiglio	1
Biblioteca Laudense	4
Comune di Lodi	1
Comune di Maleo	1
Biblioteca Comunale di Mulazzano	1
Comune di Orio Litta	2
Biblioteca Comunale di Santa Cristina e Bissone	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il volontario dovrà:

- essere disponibile per la flessibilità oraria prevista dalla scelta del monte ore
- osservare le norme in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro
- essere disponibile ad orari di servizi che prevedano rientri pomeridiani
- osservare la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento del servizio
- essere disponibile a prestare occasionalmente servizio il sabato o nei giorni festivi
- essere disponibili a trasferte (soggiorni climatici) per le sedi in cui è previsto
- utilizzare diligentemente tutta la strumentazione e le apparecchiature messe a disposizione
- essere disponibile, per chi è munito di patente, a guidare i mezzi dell'ente, osservando scrupolosamente il codice della strada
- obbligo di timbratura del cartellino o firma del foglio presenze
- essere disponibile ad indossare un distintivo di riconoscimento durante il servizio
- essere disponibile ad utilizzare parte dei permessi nelle giornate di chiusura delle biblioteche (1 settimana in agosto e a una turnazione nelle sedi in cui sono presenti più di un volontario)

GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5
MONTE ORE ANNUO: 1145

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Titoli di studio – Sarà valutato solo il titolo più elevato e sarà attribuito punteggio superiore ai titoli attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto.

Laurea attinente al progetto*	10 punti
Laurea non attinente al progetto	9 punti
Laurea di primo livello attinente al progetto	8 punti
Laurea di primo livello non attinente al progetto	7 punti
Diploma attinente al progetto	6 punti
Diploma non attinente al progetto	5 punti
Frequenza scuola media superiore	1 punto per ogni anno di frequenza max 4
Titoli professionali attinenti al progetto**	3 punti max
Titoli professionali non attinenti al progetto**	2 punti max
Altre conoscenze oltre a quelle già valutate***	5 punti max

*Per laurea di intende sia la laurea quinquennale del vecchio ordinamento sia la laurea di secondo livello.

**I titoli professionali sono cumulabili e prevedono fino a un massimo di 3 se attinenti al progetto e di 2 se non attinenti; fino a un massimo complessivo di 5 punti. Il punteggio del titolo professionale può essere aggiunto a lauree o diplomi in presenza di questi.

*** Le altre conoscenze, da definirsi in sede di redazione del primo verbale della Commissione, che possono comportare un'attribuzione massima di 5 punti, si riferiscono per esempio a: ECDL, corsi di lingue straniere, corsi di pittura, musica o arti figurative, corsi di informatica, possesso della patente di guida, esami universitari sostenuti.

Precedenti esperienze – Viene attribuito punteggio superiore alle esperienze attinenti al settore ed alle attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle di volontariato documentate o autocertificate.

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi di durata inferiore ai 15 giorni per ogni singola voce (le frazioni di mese superiori ai 15 giorni vengono valutate come mese); Le diverse esperienze sono tutte cumulabili fra loro.

Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0,75 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di volontariato in ambiti non attinenti	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini attinenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 2 punti
Stage e tirocini non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Precedenti esperienze lavorative in ambiti attinenti al progetto presso uno degli enti aderenti al progetto	0.50 punti ogni mese max 6 punti
Precedenti esperienze di lavorative in ambiti attinenti al progetto presso enti non aderenti al progetto	0.25 punti ogni mese max 4 punti

Precedenti esperienze lavorative in ambiti non attinenti al progetto	0.10 punti ogni mese max 1 punto
Altre esperienze non valutate in precedenza	max 2 punti in relazione alla durata e al numero

Colloquio finale-

Fattore di valutazione	Giudizio
Motivazione del candidato all'adesione al servizio civile	max 10 punti
Condivisione del candidato degli obiettivi del progetto	max 10 punti
Interesse del candidato al conseguimento delle abilità e delle conoscenze previste dal progetto	max 10 punti
Disponibilità del candidato rispetto alle condizioni richieste nel progetto	max 10 punti
Abilità relazionali del candidato	max 10 punti
Valutazione del potenziale (competenze inesprese) in relazione al progetto	max 10 punti

e) Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Non s'intende superato il colloquio per i candidati che riportino un punteggio complessivo inferiore a 30 punti.

Sono considerati non idonei i candidati che pur avendo superato il colloquio non riportino complessivamente un punteggio superiore a 34/110

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede In locali a disposizione dell'ACL presso ASFOL in piazzale Forni, 3 a Lodi

Durata 34 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 180 giorni.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede

In locali a disposizione dell'ACL presso ASFOL in piazzale Forni, 3 a Lodi e presso la sede dell'Associazione dei Comuni del Lodigiano in corso Mazzini 7/A, Lodi per le sezioni 1, 2, e 3. Presso la sede di servizio per la sezione 4.

Durata

72 ore Unica trance da realizzarsi entro i primi 90 giorni

Tecniche e metodologie

La formazione specifica sarà costituita da quattro sezioni suddivise in moduli: le prime tre sezioni saranno dedicate all'intero gruppo di volontari che costituiscono il progetto e sarà realizzata in aula, seppur utilizzando tecniche diverse; la quarta sezione, che prevede tematiche specifiche della sede di servizio e delle attività che ogni singolo volontario dovrà svolgere, sarà realizzata nella sede stessa e curata dall'operatore locale di progetto per il gruppo di volontari a lui assegnati.

Sezione 1, suddivisa in quattro moduli, in aula rivolta all'intero gruppo di volontari. Il percorso partirà dall'obiettivo di fornire ai volontari la consapevolezza necessaria e la capacità di dare un senso adeguato alle relazioni significative che dovranno costruire con i destinatari e ai rapporti che dovranno instaurarsi con gli altri volontari e con gli operatori del servizio in cui opereranno. Un'attenzione particolare verrà riservata alla capacità di costituire una squadra in cui lavorare per il raggiungimento di un obiettivo comune e al riconoscimento e risoluzione di eventuali conflitti.

Sezione 2, suddivisa in quattro moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, punterà alla costruzione di comportamenti responsabili e capaci di prevenire, riconoscere e contrastare situazioni di rischio e di pericolo.

Sezione 3, suddivisa in sei moduli sempre rivolta all'intero gruppo di volontari, in cui si affronteranno tematiche legate alle attività pratiche da svolgere, alle peculiarità degli utenti cui il progetto si rivolge, alle abilità minime necessarie all'avvio del servizio pratico.

Sezione 4, suddivisa in cinque moduli da realizzarsi presso le singole sedi di servizio e curata dagli operatori locali di progetto, in cui il volontario conoscerà nel dettaglio le attività della sua sede, i servizi e le modalità con cui vengono erogati.

Contenuti

L'importanza di saper comunicare
La relazione di aiuto
Dall'io al noi
Le emozioni
Nozioni elementari di primo soccorso
Guidare in sicurezza
Quadro della normativa in materia di sicurezza
La sicurezza nella sede di servizio
Il servizio bibliotecario
Conoscere la normativa
I Sistemi Bibliotecari
Bambini e ragazzi utenti particolari
Comunicare con gli utenti
Organizzare un evento
L'Operatore Locale di progetto
La sicurezza
L'Ente La sede
Le competenze
I destinatari

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Percorsi di crescita, inclusione e cura nel Lodigiano

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata del periodo di tutoraggio

Le attività relative al tutoraggio si svolgeranno negli ultimi 90 giorni di servizio

Ore dedicate

22 ore

Tempi, modalità e articolazione oraria

Nell'ambito delle attività contemplate dal progetto per il servizio civile universale, il Consorzio per la Formazione Professionale e per l'Educazione permanente di Lodi garantirà un servizio di tutoraggio dedicato all'orientamento e alla ricerca attiva del lavoro, destinato a fornire agli operatori volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo e/o professionale al termine del servizio civile. Il tutoraggio, strutturato su una durata di 90 giorni non solo a fini metodologici, ma anche per consentire maggior agio nella gestione del processo di lavoro congiunto, verrà introdotto al termine del periodo di servizio civile.

L'attività di tutoraggio sarà strutturata in moduli della durata complessiva di 22 ore, suddivisi in moduli collettivi della durata di 18 ore e in moduli individuali della durata di 4 ore; per garantire un adeguato rapporto tra tutor e volontari e nel rispetto della metodologia partecipativa che si raccomanda, il numero dei partecipanti alle sessioni e attività di gruppo sarà contenuto entro le 20 unità.

Attività

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Simulazione di colloqui di lavoro e successiva analisi e discussione. Descrizione dei canali e degli intermediari, indicazioni pratiche e operative sull'utilizzo del web e dei social per cercare lavoro e promuovere il proprio profilo professionale

Informativa sull'avvio di attività imprenditoriale (bandi, agevolazioni e nozioni di base per l'avvio di un'impresa)

Informativa sulle politiche attive del lavoro vigenti e sugli enti pubblici (in particolare Centro per l'Impiego) e privati preposti a livello locale alla gestione delle attività connesse ai servizi al lavoro

Supporto nella stesura di un curriculum vitae efficace

Compilazione di rubriche valutative da definire a seguito della declinazione degli obiettivi di progetto (criteri di valutazione, livelli di prestazione attesi e criteri di scoring) e discussione

Bilancio delle competenze

Definizione obiettivo professionale e posizionamento nel mercato del lavoro

Panoramica delle opportunità in tema di formazione (IFTS, ITS, Università, Formazione continua e permanente) e lavoro (profili più richiesti dal mercato del lavoro)

Colloqui individuali di accoglienza e analisi della domanda finalizzati all'eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato e all'attivazione dell'eventuale politica attiva più consona