

 		RICHIESTE AZIENDE PRIVATE RISERVATE AL COLLOCAMENTO MIRATO DISABILI L. 68/99		
<p>I lavoratori interessati in possesso dei requisiti per l'iscrizione nelle liste del Collocamento Mirato Disabili possono candidarsi inviando il proprio curriculum a selezioni.disabili@provincia.lodi.it indicando il riferimento numerico della richiesta individuata</p>				
<u>N. Riferimento</u>	Profilo richiesto	Luogo di lavoro	Informazioni aggiuntive	Tipo Contratto
3071	N.1 ADDETTO ALLA SEGRETERIA	San Martino in Strada	<p>La risorsa dovrà svolgere le attività di segreteria amministrativa/commerciale</p> <p>Si occuperà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) accoglienza e gestione pazienti -) Gestione telefonate, appuntamenti, agenda, fornitori -) Back office amministrativo (Cassa, prima nota, ecc) <p>Si deve essere in grado di usare pacchetto MS Office.</p> <p>Viene richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) stare seduti -) uso degli arti superiori 	<p>Contratto: tempo determinato</p> <p>Orario: Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30</p>
3069	N.1 OPERAIO GENERICO	Guardamiglio	<p>La figura dovrà assemblare manufatti costituiti da profili in alluminio avvitati mediante utensili e successivo imballaggio degli stessi.</p> <p>E' richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) rimanere in posizione eretta per 4 ore consecutive -) la possibilità di uso degli arti -) di afferrare e spostare oggetti pesanti fino a 25 kg <p>Si richiede</p> <ul style="list-style-type: none"> -) titolo preferenziale conoscenza Pacchetto Office -) patente B 	<p>Contratto: tempo determinato</p> <p>Orario: Giornaliero 8,00-12,00 13.30-17.30</p>
3064	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO COMMERCIALE	San Martino in Strada	<p>La figura si occuperà del customer service / back office: attività di gestione del cliente, preventivi, supporto commerciale.</p> <p>E' richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) rimanere in posizione seduta -) la possibilità di uso degli arti <p>Si richiede</p> <ul style="list-style-type: none"> -) buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office -) patente B 	<p>Contratto: tempo determinato</p> <p>Orario: Giornaliero o Part Time 24 ore</p>
3063	N.1 ADDETTO LABORATORIO QUALITA'	Mulazzano	<p>La figura si occuperà del controllo qualità dei prodotti mediante l'uso di apparecchiature analitiche</p> <p>E' richiesta la capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> -) rimanere in posizione seduta -) la possibilità di uso degli arti -) prevista esposizione a polveri <p>Si richiede</p> <ul style="list-style-type: none"> -) buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office -) patente B -) Titolo di studio Perito chimico 	<p>Contratto: tempo determinato</p> <p>Orario: Giornaliero 8,00 - 17,00 o Part Time 30 ore 8,00 - 16,00</p>

3051	N.1 OPERATORE REPARTO CHIMICO	Mulazzano	<p>La figura si occuperà della conduzione del reparto chimico</p> <p>E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione seduta -) la possibilità di uso degli arti -) prevista esposizione a polveri</p> <p>Si richiede -) buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office -) patente B -) Titolo di studio preferibile diploma</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> Turni 6-14; 14-22; 22-6</p>
3041	N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO / COMMERCIALE	Fombio	<p>La figura dovrà eseguire o supportare i seguenti processi aziendali: gestione logistica (organizzazione trasporti), sicurezza, ambiente, appalti con P.A. / Privati.</p> <p>E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione seduta -) la possibilità di uso degli arti</p> <p>Si richiede -) buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office -) patente B -) Titolo di studio preferibile diploma</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> Giornaliero 8,30-12,30 13,30-17,30 Part Time orizzontale 4 ore /giorno mattina o pomeriggio.</p>
3021	N.1 GEOMETRA	Lodi Vecchio	<p>La figura dovrà svolgere le seguenti attività: -) Verifica e controllo dei vari bandi edilizia presenti sul territorio -) Elaborazione e preparazione della necessaria documentazione per la partecipazione -) Sopralluogo nei cantieri -) Elaborazione e verifica della documentazione relativa al cantiere</p> <p>E' richiesta la capacità di: -) rimanere in posizione seduta per 8 ore -) la possibilità di uso degli arti -) afferrare e spostare oggetti</p> <p>Si richiede -) buon utilizzo di sistemi informatici- Pacchetto Office -) patente B -) Titolo di studio - diploma</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> part time 21 ore -) da Lun a Ven dalle ore 9 alle ore 12 + 1 ora da definire durante la settimana</p>
3018	N.1 OPERAIO ADDETTO AL MAGAZZINI / MAGAZZINIERE	Codogno	<p>La figura dovrà svolgere le seguenti attività: <u>Operaio di magazzino -</u> -) Creazione di kit da espositore (Assemblaggio scatole e prelievo del contenuto) -) Scarico manuale prodotti con sollevamento manuale pesi <u>Magazziniere -</u> -) Prelievo e movimentazione prodotti mediante transpallet elettrico a pedana -) Carico e scarico merce tramite utilizzo di transpallet elettrici con pedana -) Utilizzo di mezzi di movimentazione merci a bordo macchina in posizione seduta per stoccaggio fino a 12 metri di altezza</p> <p>E' richiesta la patente B; titolo preferenziale abilitazione guida muletto.</p> <p>E' richiesta la capacità di -) rimanere in posizione eretta per 8 ore -) Capacità di afferrare e spostare oggetti 7-10 kg</p> <p>E' prevista esposizione a rumori</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> part time -) Magazziniere su turni 6-14/ 14-22 -) Operaio 7-14</p>
3015	N.1 COMMESO DI NEGOZIO / CASSIERE	Crespiatica	<p>La risorsa si occuperà di - attività di cassa - rifornimento e allestimento scaffali nell'area vendita - organizzazione del magazzino - attività di pulizie</p> <p>E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 4 ore consecutive</p> <p>Titolo di studio - Licenza media</p> <p>Requisiti - Buona conoscenza del Pacchetto Office</p> <p>E' richiesta la patente B</p>	<p><u>Contratto:</u> tempo determinato</p> <p><u>Orario:</u> Part time orizzontale 21h settimanali</p>

2990	N.1 ADDETTO UFFICIO COMPLIANCE / ISO	Pieve Fissiraga	Si ricerca persona con competenze in ambito compliance, privacy, ISO E' preferibile laurea in giurisprudenza	<u>Contratto</u> a tempo determinato <u>Orario</u> : full time 8.30 - 17.30
2967	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE E PICCOLA MANUTENZIONE	Lodi Vecchio	La risorsa ricoprirà la seguente mansione: 1) pulizia di tutti gli ambienti aziendali, 2)manutenzione del verde, 3)piccola manutenzione (piccoli lavori elettrici, idraulici, meccanici, di muratura, tinteggiatura e simili.	<u>Contratto</u> - Tempo determinato <u>Orario</u> - part-time 21h
2711/R	N.1 ADDETTO ALLE VENDITE/BANCONIERE E GRANDE DISTRIBUZIONE	Sant'Angelo Lodigiano	La risorsa ricoprirà nello specifico le seguenti attività: gestione delle attività di cassa, riformimento scaffali, pulizia dei locali, assistenza alla clientela e doratura pane. E' richiesta la capacità di sollevare oggetti fino ad un massimo di 20kg. Requisito: Patente B	Contratto: tempo determinato part-time orizzontale 25 ore (orario variabile nella fascia dalle 06:00 alle 22:00)
2905	N. 1 MAGAZZINIERE	Somaglia	Il candidato si occuperà del ricevimento ordini merci filiali mediante sistema audio, prelievo manuale colli e posizionamento su pallet. Spostamento tra le corsie mediante transpallet elettrico con postazione in piedi. E'richiesta la capacità di -) restare in piedi per 4 / 5 ore consecutive -) usare arti superiori e inferiori; -) afferrare e spostare oggetti fino a 20 Kg E'' richiesta patente B	Contratto:tempo determinato ai fini dell'assunzione <u>Orario</u> : su turni di 5 ore per 25 ore settimana dalle 06.00-22,00
2851	N. 1 MAGAZZINIERE	Borgo San Giovanni	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u> : giornaliero
2849	N. 1 MAGAZZINIERE	Livraga	Attività di prelievo manuale o tramite palmare; gestione attività di picking/bollinatura. Preferibile competenze nella movimentazione di merci con transpallet elettrici/carrelli elevatori/commisionatori SONO RICHIESTE: Capacità di mantenere la posizione eretta per 4 ore consecutive Capacità di afferrare e spostare oggetti max 10 kg Prevista esposizione a rumori e polveri Conoscenza pacchetto MS Office	<u>Contratto</u> : Tempo determinato <u>Orario</u> : 3 turni 6/14; 14/22 ; 22/6
2894	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE / SGOMBERI / MANUTENZIONE VERDE	Codogno	La risorsa si occuperà di : -) garantire l'igiene, la pulizia e l'ordine degli ambienti, degli arredi e delle attrezzature di lavoro. -) piccoli sgomberi e manutenzione verde E' richiesta la capacità di rimanere in piedi per 6 ore consecutive e di afferrare e spostare oggetti pesanti per un massimo di 10/15 kg. E' prevista l'esposizione a polveri. Requisiti: patente B	<u>Contratto</u> : possibilità sia di tempo determinato che indeterminato <u>Orario</u> : part-time misto 25 ore circa (nella fascia oraria 06.00 - 18.00)
2760	N.1 ADDETTO ALLE PULIZIE/ N. 1 OPERAIO GENERICO	Castiglione D'Adda	La risorsa ricoprirà la seguente mansione: 1) di addetto alla pulizia interna ed esterna lo stabile, pulizia di cassette con processi automatizzati. L'attività sarà svolta in ambienti caldi oppure 2)addetto alla produzione alimentare e preparazione latticini. Presenza di celle frigo E' prevista l'esposizione a variazioni/eccessi termici. Requisiti: Patente B	<u>Contratto</u> - Tempo determinato <u>Orario</u> - part-time 21h 08:00-12:00 Lun-Gio 08:00-13:00 Venerdì